

RETNINGSLINJER OG PRISER FOR UMLEIE AV SKOLELOKALER I LØRENSKOG KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret 27. mai 2015, sak 037/15.

1. **Omfang**

Retningslinjene gjelder all fast og tilfeldig bruk (utleie) av barne- og ungdomskolenes lokaler utenom rammen for skolens undervisningstid (åpningstid). Jf. Forskrift til opplæringsloven § 1.6. *Rammer for dagleg skoletid i grunnskolen*, hvor det heter at «undervisninga skal i regelen ikkje ta til før kl. 08.00 eller slutte etter kl. 15.30».

Rom som leies ut er i hovedsak gymsaler samt enkelte spesialrom, klasserom, tilfluktsrom, kantiner og ulike samlingssaler. *Se oversikt vedlagt retningslinjene.*

2. **Bruk av skolelokalene**

Skolelokalene kan leies ut til voksenopplæring og til idrettslige, kulturelle, kommersielle og private formål. Med kommersielle leietakere forstås leietakere som har direkte ervervsmessige formål med sitt leieforhold.

Kommunale lokaler kan kun brukes til aktiviteter som ikke strider mot norsk lov.

3. **Røyking og alkohol**

Røyking og bruk av alkohol er ikke tillatt på skolens inne- og uteområder.

4. **Overnatting**

Overnatting er kun tillatt ved enkeltbestillinger.

Det er kun lov å overnatte på skoler som tilfredsstillter brannvesenets krav til brannsikkerhet for overnattingssteder.

5. **Periodebestillinger og enkeltbestillinger**

Utleie foretas som periodebestillinger og enkeltbestillinger.

Med periodebestillinger forstås bestillinger av et lokale ukentlig eller månedlig, på faste dager i avtaleperioden (skoleåret).

6. **Ansvar for utleie ved periodebestillinger**

Kultursektoren fordeler fast tid ved periodebestillinger i alle skolelokalene som inngår i ordningen. *Se oversikt vedlagt retningslinjene.*

Hvert år sender Kultur et tildelingsbrev til Oppvekst og utdanning og den enkelte skole (med kopi til Teknisk) med oversikt over fordelingen av trenings-/øvingstid (periodisk leie) for kommende skoleår.

Virksomhetsleder (rektor) ved den enkelte skole er ansvarlig for utleie og drift, og bemyndiges til å inngå leieavtale på vegne av Lørenskog kommune etter gjeldende retningslinjer.

Virksomhetsleder (rektor) har mandat til i spesielle tilfeller å innvilge redusert leie. Dette gjelder i forbindelse med større arrangement, semester- og langtidsleie og for avtale om leie av flere rom samtidig.

Klage: Vedtaket kan påklages innen tre (3) uker etter mottatt vedtak. Klagen sendes til den instans som fattet vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes saken videre til kommunens klagenemnd.

7. **Ansvar for utleie ved enkeltbestillinger**

Virksomhetsleder (rektor) som har ansvaret for lokalet, behandler enkeltbestillinger og avgjør tildeling til den som melder sin interesse først. Virksomhetsleder (rektor) avgjør om søker får tildelt lokalet eller ikke. Virksomhetsleder (rektor) inngår leieavtale og har samme anledning til å innvilge redusert leie som beskrevet i punkt 6.

Det er ikke klageadgang på enkeltbestillinger.

8. **Prioriterte aktiviteter og målgrupper**

Følgende aktiviteter prioriteres ved tildeling av lokaler:

Skolelokaler unntatt gymsaler og basseng

1. Skolens eget bruk.
2. Kurs i regi av godkjente opplysningsorganisasjoner (studieforbund og medlemsorganisasjoner), jr. Lov om voksenopplæring § 7, hvor det heter at «Undervisningslokaler der driftsutgiftene dekkes av det offentlige, skal etter søknad stilles vederlagsfritt til disposisjon for studieforbund og medlemsorganisasjoner ved avholdelse av kurs med tilskudd etter kapittel 2 i loven. Departementet gir nærmere forskrifter».
3. Aktiviteter rettet mot barn og unge under 20 år.
4. Aktiviteter som kan ivareta og utvikle trivsel, tilhørighet og et generelt bedre miljø for innbyggerne i skolens nærområde.

Gymsaler og basseng

1. Skolens eget bruk, inntil én (1) ettermiddag/kveld per uke.
2. Fysiske aktiviteter rettet mot barn og unge under 20 år. Hallidretter uten tilbud i andre kommunale idrettshaller prioriteres.
3. Fysiske aktiviteter som kan ivareta og utvikle trivsel, tilhørighet og et generelt bedre miljø for innbyggerne i skolens nærområde.

9. **Priser**

Skolelokalene kan brukes vederlagsfritt innenfor gjeldende utleietid av frivillige organisasjoner/ foreninger/ lag i Lørenskog kommune og til skolens egne aktiviteter utenom skoletid. Gratis bruk omfatter også kurs som arrangeres av godkjente opplysningsorganisasjoner (studieforbund og medlemsorganisasjoner), jr Lov om voksenopplæring § 7).

Gratis bruk omfatter også utstyr som lokalet er utstyrt med for den ordinære bruk av lokalet. Dette gjelder blant annet alt større utstyr som tjukkaser, gymnastikkmatter, kasser, bukker, bord og stoler. Personlig utstyr som baller, rekkerter, vester, datautstyr, musikkinstrumenter etc. vil normalt ikke være tilgjengelig for leietaker.

Det tas betaling av private og kommersielle leietakere.

Leieprisene er i hovedsak basert på timepriser. *Se prisliste vedlagt retningslinjene.*

Skoler med tilsynsvakt: For bruk av lokaler utover skolens gjeldende utleietid (med betjent tilsyn) belastes leietaker utgifter for tilsyn i henhold til gjeldende prisliste. Faste leietakere kan alternativt stå ansvarlig for tilsyn etter særskilt avtale.

Skoler uten tilsynsvakt: Faste leietakere kan selv stå ansvarlig for tilsyn etter særskilt avtale. Andre leietakere, som ikke har inngått slik avtale, belastes utgifter for tilsyn i henhold til gjeldende prisliste.

Alle skoler: Dersom det stilles spesielle krav til renhold som går utover gjeldende renholdsplan, belastes leietaker utgiftene for dette etter medgått tid i henhold til gjeldende prisliste.

Leieprisene tas opp til vurdering hvert år i forbindelse med oppvekst- og utdanningsutvalgets budsjettbehandling.

10. **Ordrebekreftelse/leiekontrakt**

Andre bestemmelser knyttet til leieforhold i skolelokalene fremgår av

- Leieavtale for periodebestillinger
- Leieavtale for enkeltbestillinger

11. **Utleieperiode og tider**

Utleieperioden er fra ca. 15. august til ca. 20. juni året etter. Det kan gjøres unntak fra leieperioden.

Skolens utleietid er mellom kl. 17.00 og kl. 22.00 mandag – fredag.

I skolens ferier/fridager, helger og etter normal utleietid på hverdager, leies skolen kun ut etter nærmere avtale med virksomhetsleder/rektor.

Vedlegg til retningslinjer og priser for utleie av skolelokaler i Lørenskog kommune

LEIEPRISER

Skolelokalene kan brukes vederlagsfritt innenfor gjeldende utleietid av frivillige organisasjoner/ foreninger/ lag i Lørenskog kommune og til skolens egne aktiviteter utenom skoletid. Gratis bruk omfatter også kurs som arrangeres av godkjente opplysningsorganisasjoner (studieforbund og medlemsorganisasjoner), jf Lov om voksenopplæring § 7). Det tas betaling av private og kommersielle leietakere.

Kommersielle/private leietakere betaler leie etter følgende satser:

Gymsal, svømmebasseng, samlingsal, aula og kantine – kr per time	400
Klasserom – kr per time	150

Leietakere som i utgangspunktet ikke betaler leie, skal likevel betale leie når leieforholdet går ut over gjeldende utleietid og i helger etter følgende satser:

Gymsal, svømmebasseng, samlingsal, aula og kantine – kr per time / kr per hel dag	150/ 1200
Klasserom – kr per time / kr per hel dag	75 / 600
Overnatting – kr per person per døgn	60

Alle leietakere betaler tillegg for følgende tjenester:

Tillegg for betjent tilsyn ved leie utover fast utleietid – kr per påbegynt time	555
Tillegg for renhold av lokalene som går ut over gjeldende renholdsplan, belastes leietaker etter medgått tid med – kr per påbegynt time	555

NB! Avbestilling

Avbestillingsgebyr påløper med 50 % av leiesum ved avbestilling senere enn 15 dager før avtalt leieforhold. Avbestilling senere enn 8 dager før avtalt leieforhold belastes med 100 % av leiesum.

Vedlegg til retningslinjer og priser for utleie av skolelokaler i Lørenskog kommune

OVERSIKT OVER SKOLELOKALER SOM OMFATTES AV RETNINGSLINJENE

Skole	Lokale	Tilsynsordning (1)
Benterud	Gymsal	Mobilt tilsyn
	Klasserom	
Finstad	Gymsal	Mobilt tilsyn
Fjellhamar	Gymsal	Fast tilsyn
	Svømmehall	
	Samlingssal (3. etg)	
	Klasserom	
Fjellsrud	Gymsal	Mobilt tilsyn
	Kantine	
Hammer	Gymsal	Mobilt tilsyn
Kjenn	Gymsal	Fast tilsyn
	Auditorium	
	Torget	
	Klasserom	
Kurland	Gymsal	Mobilt tilsyn
Løkenåsen	Samlingssal	Mobilt tilsyn
Rasta	Gymsal	Mobilt tilsyn
Solheim	Gymsal	Mobilt tilsyn
	Musikkrom	

- (1) Oppvekst og utdanning tar sikte på at det skal være fast tilsyn på skolene som har størst bruk utenom åpningstid (Fjellhamar og Kjenn) og mobilt tilsyn på de øvrige. Tilsynet beskrevet her er p.t. ikke endelig bestemt.